

# Förch s.r.o, Praha

## QP 5.2 Politika jakosti

### Politika jakosti

Naše politika jakosti se zaměřuje na naše zákazníky, kterým chceme dodávat výrobky a služby, které splňují jejich požadavky a očekávání.

Tento cíl však můžeme realizovat jen tehdy, když se budeme držet těchto zásad kvality:

- \* Vysoká kvalita našich výrobků a služeb (služeb) je naším nejvyšším firemním cílem.
- \* Měřítko kvality našich produktů a služeb určují naši zákazníci.
- \* Přesnost našich dodávek, které musí být k zákazníkovi doručeny bezpečně a řádně zabalené. Dodržujeme příslibené a sjednané termíny.
- \* Pečlivé a důkladné zpracování poptávek, nabídek, objednávek, vzorků a reklamací podle "principu nulové chybovosti".
- \* Zapojení všech zaměstnanců do odpovědnosti za realizaci našich cílů jakosti. Hlášení neshod v oblasti jakosti nadřízenému, pokud tyto neshody nemohou zaměstnanci odstranit v rámci svých pravomocí.
- \* Snižování nákladů a zvyšování produktivity díky trvale vysoké úrovni kvality, které může být dosahováno pouze tehdy, když se všechny práce provádějí od začátku správně.
- \* Předcházení vzniku chyb odstraňováním jejich příčin má přednost před odstraňováním chyb samotných.
- \* Důkladné posuzování našich dodavatelů, protože kvalita našich výrobků závisí především na našich dodavatelích.
- \* Přizpůsobování se aktuálním požadavkům a očekáváním našich zákazníků.
- \* Neustálé zlepšování našich služeb.

Cílem našeho úsilí je dosáhnout "spokojenosti našich zákazníků".

### Zásadní prohlášení k systému managementu jakosti

Pro plnění smluvně dohodnutých požadavků zákazníků, pro plánování, provádění a monitorování všech činností relevantních z hlediska jakosti byl v našem podniku zaveden a je v celém podniku realizován systém managementu jakosti podle normy.

**DIN EN ISO 9001:2015.**

## Förch s.r.o, Praha

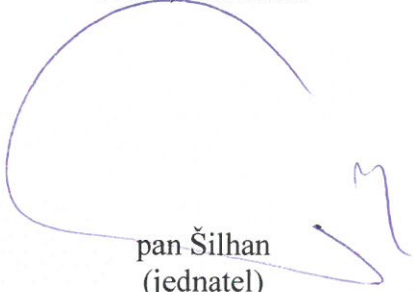
### QP 5.2 Politika jakosti

Dokumentace k systému managementu jakosti, která sestává z této Příručky managementu jakosti a dokumentů v ní citovaných, jako jsou např. instrukce k postupu či pracovní pokyny, je závazná pro všechny zaměstnance podniku.

Pracovník pověřený vrcholovým vedením má za úkol zajišťovat udržování systému managementu jakosti, podávat pravidelně zprávy o výkonnosti systému MJ a nutných zlepšeních (např. na základě provedených interních auditů) a podporovat v podniku vědomí potřeby plnit požadavky zákazníků. Pro tento úkol se mu bude dostávat podpory vedení a všech zaměstnanců podniku.

Pomocí uvedených opatření má být v podniku realizována popsaná politika jakosti. Přitom slouží politika jakosti všem zaměstnancům jako závazná směrnice pro zodpovědné a na zákazníka orientované jednání s vědomím kvality

Praha, 18.8.2022



pan Šilhan  
(jednatel)



pan Králík  
(pracovník pověřený MJ/EM)